

**AURA Nürnberg e.V.**Selbst stärken - Selbst behaupten - Selbst verteidigen

Kurse, Information, Beratung von Frauen für Frauen\*, Mädchen\* und TINA Menschen

**Wir suchen:**

* Eine **Mitarbeiterin für Kurs- und Vereinsorganisation**
* Teilzeit 10 Stunden/Woche, Werkstudentin
* Unbefristet, ab September 2025 oder nach Vereinbarung

**Aufgabenbereiche:**

* Ansprechpartnerin für Teilnehmer\*innen, Ehrenamtliche und Kooperationspartner\*innen (telefonisch und schriftlich, z.B. per E-Mail)
* Organisatorische und administrative Tätigkeiten für Kurse und Veranstaltungen
* Öffentlichkeitsarbeit z.B. Bewerbung der Kursangebote, Social Media (Instagram, Facebook)
* Pflege der Homepage
* Layouts erstellen für Social Media, Flyer mit Canva
* Koordination der Programmgestaltung und Verschickung
* Recherche und Unterstützung bei Fundraising, z.B. über betterplace
* Raumorganisation (Ordnung Flyer-Auslage, Kursraumvorbereitung) und Raumvermietung
* Koordination von ehrenamtlichen Tätigkeiten und Kontakt mit Ehrenamtlichen
* Verträge erstellen und verschicken, Rechnungen und Spendenbescheinigungen erstellen
* Unterstützung bei verschiedenen Aufgaben im Büro und Verein (z.B. Anträge, Präsentationen)
* Anwendungsunterstützung (z.B. PowerPoint)

**Wir erwarten:**

* Selbstständiges, eigenverantwortliches und strukturiertes Arbeiten
* Organisationstalent und Teamgeist
* Sehr gute Kenntnisse mit Windows 11, Microsoft Office und Canva
* Social Media Kenntnisse
* Feministische Haltung
* Bereitschaft zur Auseinandersetzung mit dem Thema „Gewalt gegen Frauen\*, Mädchen\* und TINA Menschen“
* Stabilität und Belastbarkeit
* Arbeitszeit unter der Woche tagsüber, vereinzelt auch Bereitschaft abends oder am Wochenende zu arbeiten

**Wir bieten:**

* Arbeiten in einem kompetenten und feministischen Team mit flachen Hierarchien
* Abwechslungsreiche Tätigkeit in einem gemeinnützigen Verein
* Einblick in inhaltliche Arbeit zur Gewaltprävention
* Angenehme Atmosphäre in geschützten Frauenräumen
* Gelebte Inklusion im ehrenamtlichen Team und Vorstand
* Möglichkeit, sich bei der Vereinsentwicklung einzubringen

Wir freuen uns auf Ihre digitale (Dateiformat PDF) aussagekräftige Bewerbung bis zum 10. Juli 2025 an:

AURA Nürnberg e. V., z. Hd. Frau Metz / Frau Schulz

E-Mail: info@aura-nuernberg.de

Aufgrund unserer Vereinssatzung können nur Bewerbungen von Frauen\* berücksichtigt werden.

Weitere Informationen finden Sie unter: [www.aura-nuernberg.de](http://www.aura-nuernberg.de)

Instagram: @auranuernberg